

PICA,

05 FEB 2014

ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE;

VISTOS:

1.- La Ley N° 19.886; del 2003 de Bases sobre contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios. El Decreto Supremo N° 250 del Ministerio de Hacienda, de fecha 09 de marzo del 2004, que reglamente la ley antes mencionada.

CONSIDERANDO:

1.- La disponibilidad de fondos establecidos en el presupuesto vigente del Depto. Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Pica.

2.- La necesidad de realizar la compra de productos de la zona y cenas para delegación de participantes para la Expo – Zofri a realizarse los días 19 al 22 de febrero del presente año.

Y en uso de las facultades que me confiere el texto refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- **APRUEBASE**, Las bases administrativas y antecedentes de la Licitación Públicas ID 3885-21-L114, menor a 100 U.T.M. Denominada **"LA NECESIDAD DE REALIZAR LA COMPRA DE PRODUCTOS DE LA ZONA Y CENA PARA 50 PERSONAS DELEGACIÓN DE PARTICIPANTES PARA EL EXPO ZOFRI"** materia que pasan a ser parte integrante del presente Decreto.

BASES ADMINISTRATIVAS

"SE REQUIERE LA COMPRA DE PRODUCTOS DE LA ZONA Y CENA PARA DELEGACIÓN DE PARTICIPANTES PARA EL EXPO ZOFRI"

1.- ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA LICITACIÓN:

La necesidad de realizar compra de productos de la Zona y Cena para delegación de participantes para el Expo – ZOFRI

Las presentes Bases Administrativas tienen por objeto regular la contratación, ejecución y cancelación de compra de productos de la Zona y Cena para delegación de participantes para el Expo – ZOFRI.

Para ello se invita a los proveedores del rubro inscritos en el "Portal Mercado Público", a conocer las Bases y presentar sus ofertas a través del portal habilitado para ello, cuya dirección es www.mercadopublico.cl

2.- CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
Compra de productos de la Zona y Cena para 50 personas delegación de participantes para el Expo – ZOFRI	50	Unidad

Para la cual se dispone de un presupuesto total de \$ 1.460.000 (IVA. Incluido 19%.)

2.1 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LOS OFERENTES: cada oferente deberá cumplir con los siguientes requerimientos

- El oferente adjudicado deberá emitir una factura por el monto total con IVA Incluido como único estado de pago.
- El oferente deberá escanear y adjuntar la resolución sanitaria vigente.
- Entregar antecedentes económicos a través de portal www.mercadopublico.cl
- Adjuntar Iniciación de actividades
- Adjuntar Patente comercial.
- Declaración jurada simple de que no se encuentre afecta alguna inhabilidad del artículo 4° de la Ley N° 19.886.
- Oferta técnica descripción de los productos ofertado por el servicio, según especificaciones técnicas.

El municipio se reserva el derecho de solicitar cualquier información adicional que estime necesaria, para clarificar los antecedentes de la propuesta, a través del foro inverso.

Cualquier tergiversación, omisión o falsificación de alguno de los antecedentes entregados por el oferente será causal suficientes para ser eliminado de inmediato de esta licitación.

2.2 DE LA COTIZACIÓN: para que la oferta del proponente sea considerará, éste deberán indicar en su oferta el valor unitario.

DE LA PROPUESTAS:

La Oferta Económica y todos los antecedentes que a continuación se requieren, deberán presentarse escaneados y subidos a través del portal www.mercadopublico.cl en idioma español y como "Anexo Administrativo".

- Formulario Anexo Nro. 1 "Identificación del oferente
- Formulario Anexo Nro. 2 "Aceptación de Bases Propuestas Pública"
- Formulario Anexo Nro. 3 "Oferta Económica"

La validez de la propuesta deberá tener como vigencia un periodo de 40 días hábiles a partir de la fecha de presentación de la propuesta. Podrán participar todas las personas Naturales o Jurídicas que sean emisoras de facturas y que no estén afectas a la inhabilidades del Art. 40 incisos 1° y 60 de la Ley N° 19.886.

3.- PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y PLAZOS:

El proponente deberá presentar su **Oferta Económica y Oferta Técnica**, solo a través del sistema web www.mercadopublico.cl de la Dirección de Compras y Contratación Pública, con sus anexos, en forma digital.

Todos los antecedentes que conforman la Oferta Económica y Oferta Técnica se presentarán escaneados y subidos en el portal www.mercadopublico.cl , tendrá como plazo el día y hora indicado en el itinerario de la licitación

5.- CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES DE BASES. Los oferentes podrán formular consultas, a través del foro que estará habilitado en el portal de mercado

público en las fechas y plazos establecidos en las bases administrativas de la licitación ID 3885-21-L114.

- No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.
- Asimismo, a través del foro que estará habilitado en el portal, el municipio podrá efectuar a iniciativa propia aclaraciones a las Bases, para precisar el alcance, complementar o interpretar algún elemento de su contenido que, a su juicio, no haya quedado suficientemente claro y dificulte la obtención de buenas ofertas.
- De las respuestas a las consultas formuladas se dará conocimiento a través del mismo sistema a todos los participantes en la licitación.
- Las respuestas y aclaraciones que formulen no podrán modificar lo dispuesto en las presentes Bases, sin perjuicio de lo cual podrán complementarla y se entenderá que contribuyen a determinar el alcance y sentido de las mismas y, se entenderán ser consideradas por los oferentes en la preparación de sus ofertas.
- El municipio, por cualquier causa y antes de que venza el plazo para la presentación de las ofertas modificar los documentos de la propuesta, mediante aclaraciones o enmiendas, ya sea por iniciativa propia o en atención a las consultas por algún proponente.
- Las enmiendas, en caso de existir, serán publicadas en el portal compras públicas, las que serán obligatorias para todos los participantes.
- La municipalidad tendrá la facultad discrecional de prorrogar el plazo para la presentación de las ofertas si el nivel de enmiendas y aclaraciones así lo amerita.
- El municipio podrá solicitar a los oferentes, a través del denominado foro inverso disponible en el portal u otro medio, aclaraciones con respecto a sus ofertas o la complementación de alguna información.
- Las aclaraciones que se pidan o que se den, o la información que se solicite o se acompañe, no podrán alterar la oferta o el precio de la misma, ni violar el principio de igualdad entre los oferentes y el de estricta sujeción a las Bases.

6. **ACTO DE APERTURA:** Se entiende por "APERTURA DE LA PROPUESTA", el acto en la que los miembros de la Comisión de Apertura de Propuestas revisan, que la documentación subida al portal sea la que se solicita en la presente base. En este caso, sólo se "constatará la existencia y el cumplimiento en cuanto a su forma y plazos de la documentación exigida estas Bases. En caso que al momento de la apertura de las ofertas, el portal vuelva al normal funcionamiento se citará nuevamente a la comisión de apertura y a los oferentes que asistieron al acto original si fuere necesario.

4.1.- En el momento de realizar la apertura y por razones fundadas de buen servicio, la comisión de apertura podrá recepcionar las ofertas que contengan errores o faltas en los documentos requeridos o en el caso que algún oferente, ya sea por error

4.2.- El punto, sólo es aplicable a errores formales involuntarios de documentos exigidos pero en ningún caso a:

Se deja expresa constancia que si existiese retraso en la hora y apertura electrónica, está no será causal suficiente para objetar el proceso de licitación.

Presentación de documentos omitidos por parte del oferente:

En virtud de lo dispuesto en el Artículo 40 del Reglamento de Compras Públicas en el caso que uno o más oferentes omitan algunos de los

antecedentes administrativos contemplados en el punto 3 de las presentes bases, podrá presentarlos en un plazo fatal de 48 horas corridos, contados desde la publicación del acta de apertura en que conste este requerimientos. El cumplimiento formal de las bases es evaluado con un 10% del puntaje total de acuerdo con el punto 10 de las presentes bases adjuntas, criterio de evaluación denominado "Cumplimiento de los requisitos Formales". Sin embargo no se evaluara con puntaje este criterio. Por la omisión de antecedentes a pesar que sean entregados posteriormente

7.- **ANTECEDENTES TÉCNICO:** Los antecedentes técnicos serán aportados por la I. Municipalidad de Pica. Todas las aprobaciones, derechos, permisos, recepciones, impuestos y sin que esta enumeración sea taxativa, si corresponde, serán de responsabilidad y cargo del oferente.

8.- **NÚMERO DE PROPUESTAS:** Cada oferente, podrá presentar una sola propuesta. No se admitirán propuestas alternativas

9.- **VIGENCIA DE LA OFERTA:** La vigencia de la oferta se asumirá desde la fecha de Apertura, y se presumirá de la sola presentación de la propuesta, de acuerdo con el reglamento y la ley 19.886

10.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

10.1 COMISIÓN DE EVALUACIÓN: Con el objeto de analizar, evaluar y sugerir una adjudicación de las distintas ofertas presentadas deberá conformarse una comisión de Evaluación, integrada por:

a) Representante de la Dirección de Desarrollo Comunitario o quien lo designe.

10.2 CRITERIOS Y PONDERACIÓN DE EVALUACIÓN:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	MÉTODOS Y SUBCRITERIOS
Calidad Técnica de los Bienes o Servicios	30	Este factor será evaluado de la siguiente forma: Sobre lo esperado 100 ptos. (Si la oferta cumple con lo solicitado en las especificaciones mas ofrecimientos extras los esperado) (La oferta se adapta solo a lo exigido en las especificaciones del exento) 70ptos.
EXPERIENCIA Se otorgará puntaje relacionado con la cantidad de órdenes de compras, facturas u otros informadas en listado solicitado en anexo administrativo. El	20	El oferente deberá acreditar mediante documentos escaneados en el portal su experiencia de servicios en el rubro (Subir documentos como órdenes de compras, facturas u otros) Criterios de ponderación Sobre 10 documentos 100ptos. Entre 09 a 05 documentos 60ptos. Entre 04 a 01 documentos 20ptos. No indica 0ptos.

resultado de los puntos obtenidos, se le aplicará la regla de tres simple para obtener su equivalente en porcentaje a éste ítems.		
PRECIO	30	precio mínimo oferta x 100 / precio oferta de cada oferente x 0.30
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES	20	El oferente que presente su oferta cumpliendo todos los requisitos formales de presentación de la misma y acompañando todos los antecedentes requeridos obtendrá 100 puntos.
		El oferente que haya incumplido alguno de los requisitos formales o haya omitido antecedentes o certificaciones al momento de presentar su oferta, aún cuando los haya acompañado con posterioridad, en virtud de artículo 40, inciso 2° del Reglamento de la Ley N° 19.886 obtendrá 0 pts. En este Sub criterio.

Nota: Los criterios se evaluarán de 0 a 100 puntos, siendo 100 el puntaje más alto y 0 el menor puntaje. En caso de no existir información para evaluar un criterio, el proveedor obtendrá 0 punto.

Del mismo modo, la I. Municipalidad de Pica podrá solicitar cualquier aclaración o antecedentes que permita evaluar algún aspecto relacionado con la oferta técnica.

El resultados de la adjudicación será comunicado a todos los Proponentes cuyas ofertas económicas haya sido abiertas

11. EFECTOS DE LA OMISIÓN DE ALGÚN DOCUMENTO, O REQUISITO ESPECÍFICO EN LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS DE ACUERDO A LO EXIGIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIAS Y PUBLICADAS EN EL PORTAL MERCADO PÚBLICO.

La omisión de uno o cualquiera de los documentos que, de acuerdo a los términos de referencia, deba publicarse en el portal de mercado público, así como la omisión del nombre o firma o suscripción del respectivo original cuando ello se exija expresamente, será sólo motivo para calificar por cumplimiento de formalidades con el menor puntaje, previo a tomar esta decisión se procederá a hacer la consulta por el portal www.mercadopublico.cl donde se solicitará la documentación faltante o aclaración si correspondiente y se determinará la fecha y hora para la entrega de estos antecedentes, vía correo electrónico del contacto en caso contrario quedará fuera de proceso de licitación. Las propuestas que se ajusten a los términos de referencia serán evaluadas sobre la base de los criterios y factores, publicados en el portal utilizándose dos decimales para la ponderación.

11.1 ADJUDICACIÓN O RECHAZO DE LAS PROPUESTAS: El Alcalde, en representación de la I. Municipalidad de Pica, se reserva el derecho de adjudicar la presente propuesta, de acuerdo a lo que más convenga a los intereses fiscales.

11.2 Sin perjuicio de lo anterior, la I. Municipalidad de Pica podrá declarar no adjudicada la presente propuesta, con expresión de causa. La Comisión evaluará cada una de las ofertas de acuerdo a criterios específicos, ventajas económicas, plazos de entrega, debiendo el Municipio emitir resolución o circunstancias de la adjudicación a un determinado Oferente. El adjudicatario de la presente licitación se elegirá de entre los proponentes que, haciendo cumplido todos los requisitos señalados, presente la oferta más conveniente para la Ilustre Municipalidad de Pica. Reservándose ésta el derecho de aceptar cualquier propuesta, o de rechazarla todas.

- En caso que la Municipalidad no adjudique dentro del plazo establecido en la ficha de licitación, la municipalidad tendrá la facultada de prorrogar el plazo de adjudicación, previa dictación del Decreto Alcaldicio fundado en que se indique los motivos de la prórroga.

Figure en el primer lugar de la evaluación, o de rechazarla todas.

11.3. DESEMPATE:

En caso de obtener iguales puntajes entre dos o más oferentes se aplicará la siguiente regla de desempate:

a) Se preferirá al proveedor que oferte productos con criterio de evaluación.

11.4. AUMENTO DE PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN:

En caso de no adjudicar dentro del plazo establecido en el cronograma de licitación pública, la Municipalidad podrá aumentar el plazo para adjudicar, previa dictación del decreto alcaldicio correspondiente y por motivos fundados en dicha resolución.

11.5 REAJUDICACIÓN.

En el evento de que el adjudicatario, se desista de su oferta, no suscriba el contrato en el plazo establecido en las bases; la Municipalidad podrá readjudicar al segundo, tercer y sucesivos mejores oferentes que alcancen los puntajes mínimos para adjudicar.

11.6. AUMENTOS O REBAJA DE PARTIDAS

La Municipalidad de Pica se reserva el derecho de descontar o aumentar partidas, disminuir o aumentar unidades en los ítems, adjudicar total o parcialmente, o declarar no adjudicada la presente propuesta, según se estime conveniente a los intereses municipales.

12. MULTAS POR ATRASO:

En caso de retardo en el cumplimiento de la entrega del servicio, la Municipalidad impondrá una multa de 1 UTM previa certificación de la Unidad Técnica.

Respecto, de otro de incumplimiento, se impondrá al proveedor una multa de 3 UTM por día realizado el servicio.

13. **FORMA DE PAGO:** Se cancelara una vez recepcionado el servicio para los cuales se levantará un acta de recepción del producto de la zona y cena visadas previamente por el Depto. Desarrollo Comunitario, conforme a procedimientos señalado en las presentes bases. El pago se efectuara a 30 días corridos, de la emisión de la Orden de compra Correspondiente de parte de la Unidad de Compra respectiva.

14. **DEL INCUMPLIMIENTO DE LA COMPRA PRODUCTO DE LA ZONA Y CENA:**

Del mismo modo, la MUNICIPALIDAD DE PICA, a de la Unidad Técnica de la presente propuesta podrá declarar resuelto administrativamente el contrato de manera inmediata, unilateralmente y haciendo la retención del pago mencionado con anterioridad correspondientes, en lo siguiente caso.

a) En caso de no cumplir con los servicios a contratar se le aplicará una multa de 10 UTM.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OBJETIVO:

El objeto de esta propuesta requerir la compra de productos de la Zona y Cena para 50 personas delegación de participantes para el Expo – ZOFRI (Degustación y atención Cultural ZOFRI)

DETALLE GENERAL:

El detalle general del servicio solicitado son los siguientes

Degustación:

300 Alfajores tradicionales
300 Alfajores de Coco
400 Empanadas de horno piqueña (Tamaño 11 cms. de largo x 7 de ancho aprox.)
250 Cócteles de mango (50ml)
250 Cócteles de limón (50ml)
250 Vasos de jugos de mango (200ml.)
250 Vasos de jugos de guayaba (250ml)

CENA: para 50 personas:

1 Bebida individual (350cc)

ATENCIÓN DE ENTRADA:

Ensalada surtida de tomate – lechuga – palmitos – choclo – arvejas.

PLATO DE FONDO:

Trozo de carne mechada, acompañado de arroz y papas huancaína **(No carne de cerdo)**

POSTRE:

Mouse de mango o guayaba

Indicaciones degustación:

La degustación se realizará el jueves 20 de Febrero en estacionamiento de MALL ZOFRI, ubicado frente a escenario (puerta C) y el servicio deberá estar a las 16:30 horas y se deberá entregar a las 17:00 horas, el oferente debe considerar.

- Vasos de plásticos transparentes (1000 unidades)
- Servilletas (400 unidades)
- Garzones debidamente vestidos (mínimo 04 personas)
- Bandejas para la atención (Requeridas para dicho servicios)

Indicaciones servicios de cenas:

La cena se debe entregar a 20:00 horas, y el oferente debe considerar.

- Restaurante con capacidad para atención de 50 personas
- Personal para la atención de mesas
- Equipamiento adecuado (mesas, sillas, manteles, servicios, vasos, platos, alcuza uniformes)
- Las mesas deben contar con PAN y AJI (pebre)
- La infraestructura deber ser adecuada e idónea para la atención de delegación cultural, y contar con servicios higiénicos (mujeres – varones)

Observaciones:

El oferente debe entregar los servicios en el lugar y la hora indicada y según todos los requerimientos establecidos en la licitación

2.- DESIGNASE, a los funcionarios que se indican a continuación, o quienes los subroguen en calidad de integración de la Comisión de Apertura y Evaluación de la propuesta pública denominada **LA NECESIDAD DE REALIZAR COMPRA DE PRODUCTOS DE LA ZONA Y CENA PARA DELEGACIÓN DE PARTICIPANTES PARA EL EXPO – ZOFRI** Jefe Depto. Desarrollo Comunitario, según ID 3885-21-L113.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y HECHO ARCHIVESE,



CARLOS O'RYAN VÁSQUEZ
SECRETARIO MUNICIPAL

MIGUEL NÚÑEZ HERRERA
ALCALDE

MNH/COV/MBC/MRS/JGP/maq.

La elaboración de las presente licitación, incluidas las Bases Administrativas, términos de referencia y/o especificaciones técnicas son de exclusiva responsabilidad del Depto. Social