



ESTRATEGIA AMBIENTAL COMUNAL DE PICA

Cronograma de Acciones Nivel Excelencia año 2018-2019

Proceso de Certificación Ambiental Nivel 3
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PICA

Nro. De Folio:

Expediente:

SEREMI de la Región de Tarapacá

ACTIVIDAD	LOGRO ESPERADO	AÑO 2018			AÑO 2019										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		Nv	Dc	En	Fb	Mr	Ab	My	Jn	Jl	Ag	Sp	Oc	Nv	
COMPONENTES SCAM															
1. Convenio															
1.1 Suscripción del convenio	Convenio suscrito por las autoridades	Convenio 18 octubre de 2018.-													
2. Cronograma de acción	Logro esperado	Nv	Dc	En	Fb	Mr	Ab	My	Jn	Jl	Ag	Sp	Oc	Nv	UNIDAD ENCARGADA
2.1 Elaboración del Cronograma	Cronograma creado y aprobado		X	X	X										OF. MEDIO AMBIENTE
2.2 Presentación del Cronograma de acción al CAM	Cronograma informado y validado por el CAM				X										OF. MEDIO AMBIENTE
2.3 Presentación del Cronograma de acción al CAC	Cronograma informado y validado por el CAC					X									OF. MEDIO AMBIENTE





2.4 Envío de circular informativa los funcionarios municipales	Envío y recepción de circular informativa					X											OF. MEDIO AMBIENTE
2.5 Presentación del cronograma de acción al Concejo Municipal	Cronograma informado al Concejo Municipal							X									OF. MEDIO AMBIENTE
3. Funcionamiento Comité Ambiental Municipal (CAM)	Logro esperado	Nv	Dc	En	Fb	Mr	Ab	My	Jn	Jl	Ag	Sp	Oc	Nv		UNIDAD ENCARGADA	
3.1 Reuniones mensuales de los integrantes del CAM	Reportar y a la vez hacer seguimiento de las acciones para el cumplimiento de los compromisos y la correcta ejecución de las líneas estratégicas.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		OF. MEDIO AMBIENTE	
4. Funcionamiento Comité Ambiental Comunal (CAC)	Logro esperado	Nv	Dc	En	Fb	Mr	Ab	My	Jn	Jl	Ag	Sp	Oc	Nv		UNIDAD ENCARGADA	
4.1 Reuniones mensuales de los integrantes de CAC	Reportar y a la vez hacer seguimiento de las acciones para el cumplimiento de los compromisos y la correcta ejecución de las líneas estratégicas.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		OF. MEDIO AMBIENTE	
4.2 Talleres de trabajo y/o capacitación (SCAM; áreas silvestres de Chile, hábitos ecológicos y tenencia responsable de mascotas; comuna sustentable institucionalidad ambiental).	CAC información sobre avances e implementación SCAM y capacitado en materias ambientales de líneas estratégicas ambientales comunales.						X		X		X		X		OF. MEDIO AMBIENTE		
4.3 Asignación de recursos al CAC para financiamiento de proyecto (ficha de proyecto).	Proyecto elaborado, financiado y ejecutado.								X						OF. MEDIO AMBIENTE		
4.4 Balance final trabajo	Informe de balance de funcionamiento del CAC													X	CAC		





5. Estrategia Ambiental Comunal (EAC)		Nv	Dc	En	Fb	Mr	Ab	My	Jn	Jl	Ag	Sp	Oc	Nv	UNIDAD ENCARGADA
5.1 Difusión masiva de la Estrategia Ambiental Comunal a la comunidad.	Comunidad informada de la EAC y sus líneas de acción.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE COMUNICACIONES
5.2 Difusión vía página web del municipio la EAC a la comunidad.	Comunidad informada de la EAC y sus líneas de acción; del mismo modo, se informa de actividades a desarrollar y estado de avances referidos al cumplimiento de la estrategia.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE INFORMÁTICA
5.3 Difusión interna en todas las áreas de la EAC.	Todas las áreas municipales informadas sobre la estrategia ambiental comunal.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	CAM (Correos electrónicos)
6. Líneas Estratégicas Ambientales		Nv	Dc	En	Fb	Mr	Ab	My	Jn	Jl	Ag	Sp	Oc	Nv	UNIDAD ENCARGADA
6.1 Reporte de avance de líneas estratégicas a la SEREMI de M.A.	Entrega de informe de avance de líneas estratégicas a Seremi de M.A.					X			X			X			OF. MEDIO AMBIENTE
6.2 Informe de estado de avance del SCAM al Concejo Municipal.	Entrega de 3 informes de avance de las estrategias a los miembros del concejo municipal.								X			X		X	OF. MEDIO AMBIENTE
6.3 Evaluación de las Líneas Estratégicas.	Informe de evaluación de líneas estratégicas.					X			X			X			CAM
6.4 Difusión de los resultados finales	Publicación en página Web de resultados de avances y resultados finales.													X	ADMINISTRADOR DE LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO





7. Ordenanza Ambiental	Logro esperado	Nv	Dc	En	Fb	Mr	Ab	My	Jn	Jl	Ag	Sp	Oc	Nv	UNIDAD ENCARGADA
7.1 Reunión con asesor jurídico del municipio.	Decretar modificación de Ordenanza Ambiental Municipal.						X								OF. MEDIO AMBIENTE
7.2 Elaboración de Plan de Participación Ciudadana	Plan de participación ciudadana creado y aprobado.								X						OF. MEDIO AMBIENTE
7.3 Talleres para definir y modificar Ordenanza Ambiental Municipal	Modificar en conjunto con la comunidad lineamientos de la actual ordenanza ambiental municipal.						X								OF. MEDIO AMBIENTE
7.4 Difusión vía página web del municipio la Ordenanza Ambiental a la comunidad.	Informar a la comunidad de la ordenanza ambiental modificada.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	OF. INFORMÁTICA
8.- Educación Ambiental Formal	Logro esperado	Nv	Dc	En	Fb	Mr	Ab	My	Jn	Jl	Ag	Sp	Oc	Nv	UNIDAD ENCARGADA
8.1 Apoyar a los establecimientos educacionales de la comuna en la postulación, ingreso y mantención de la certificación SNCAE.	Establecimientos educacionales trabajando la temática ambiental.						X	X	X	X	X	X	X	X	DAEM Y LA OFICINA DE MEDIO AMBIENTE
8.2 Temática ambiental incorporado al PADEM de la comuna de Pica.	Incorporación en el PADEM año 2019 y 2020 temas medio ambientales.		X											X	DAEM
8.3 Promover que se incluya en el PEI de los establecimientos acciones vinculadas al cuidado medio ambiental.	Los establecimientos municipales trabajan la temática ambiental. Se crean grupos ambientales en los establecimientos escolares de Pica.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DAEM Y LA OFICINA DE MEDIO AMBIENTE





9.- Capacitación Ambiental	Logro esperado	Nv	Dc	En	Fb	Mr	Ab	My	Jn	Jl	Ag	Sp	Oc	Nv	UNIDAD ENCARGADA
9.1 Elaboración de un Plan de Capacitaciones	Plan de Capacitaciones creado				X	X									ENCARGADO SCAM
9.2 Charlas de capacitación sobre temas medio ambientales (SCAM, oficina verde, hábitos ecológicos, entre otros)	Los 50% de los funcionarios municipales, CAM, CAC y organizaciones comunitarias capacitados en la materia.								X	X	X	X	X	X	ENCARGADO SCAM
10.- Mecanismos de participación ciudadana	Logro esperado	Nv	Dc	En	Fb	Mr	Ab	My	Jn	Jl	Ag	Sp	Oc	Nv	UNIDAD ENCARGADA
10.1 Elaboración sistema de denuncias ambientales con formulario único, ubicado en oficina de partes.	Decretar Sistema y formato de denuncias ambientales en funcionamiento.									X	X				OFICINA DE MEDIO AMBIENTE
10.2 Incluir en cuenta publica el contenido ambiental.							X								SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL
11.- Unidad Ambiental GAL	Logro esperado	Nv	Dc	En	Fb	Mr	Ab	My	Jn	Jl	Ag	Sp	Oc	Nv	UNIDAD ENCARGADA
11.1 Trabajar en lineamientos de la Unidad Ambiental Municipal.	Unidad definida en funciones y en competencias.						X	X							DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
11.2 Unidad Ambiental Municipal por la Ley N°20.417.	Unidad Ambiental Decretada oficialmente.						X								DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
12.- Programa 3R y Compras sustentables	Logro esperado	Nv	Dc	En	Fb	Mr	Ab	My	Jn	Jl	Ag	Sp	Oc	Nv	UNIDAD ENCARGADA





12.1 Proyecto reducción de Energía: Implementar en todas las oficinas Municipales la reducción de consumo de energía.	Informar e implementar en las oficinas municipales el proyecto de reducción de energía.					X	X	X	X	X	X	X	X	X		CAM
12.2 Proyecto reducción de Agua: Implementar en todas las oficinas Municipales la reducción de consumo de Agua.	Informar e implementar en las oficinas municipales el proyecto de reducción de agua.					X	X	X	X	X	X	X	X	X		CAM
12.3 Proyecto Minimización y Reciclaje de Hojas de Papel Blanco: Reciclaje de Hojas de papel blanco en todas las oficinas municipales.	Informar e implementar en las oficinas municipales el proyecto de reducción de agua.					X	X	X	X	X	X	X	X	X		CAM
12.4 Capacitación mediante talleres participativos a funcionarios municipales.	Plan de capacitación creado y enviado a la SEREMI de Medio Ambiente.					X										ENCARGADO SCAM
13.- Componentes TIC (Tecnología de la información y comunicación)	Logro esperado	Nv	Dc	En	Fb	Mr	Ab	My	Jn	Jl	Ag	Sp	Oc	Nv	UNIDAD ENCARGADA	
13.1 Incorporar logotipo de nivel de certificación ambiental en la página web municipal.	La página web municipal contenga el logo de la fase 2 (Certificación intermedia), otorgada por SEREMI de MMA.								X							ADMINISTRADOR DE LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO





<p>13.2 Creación de ítem de Medio ambiente de página web, el cual contenga información correspondiente a: Oficina de Medio Ambiente, Sistema de Certificación ambiental municipal (Estrategias, comité CAC y CAM, entre otros), y otros datos relevantes de la oficina.</p>	<p>Informar a la comunidad sobre los trabajos realizados en temáticas medio ambientales que se desarrollan dentro de la comuna.</p>										X				<p>ADMINISTRADOR DE LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO</p>
<p>13.3 Seguir utilizando redes sociales de certificación ambiental (Facebook) para transmitir información a la comunidad en temáticas medio ambientales.</p>	<p>Informar a la comunidad sobre los trabajos realizados en temáticas medio ambientales que se desarrollan dentro de la comuna.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		<p>OFICINA DE MEDIO AMBIENTE</p>





LINEAS ESTRATÉGICAS																
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS																
Componente / línea Estratégica	Actividad	Logro esperado	AÑO 2018			AÑO 2019									UNIDAD ENCARGADA	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13
			Nv	Dc	En	Fb	Mr	Ab	My	Jn	Jl	Ag	Sp	Oc		Nv
Línea Estratégica N°1	Acción N° 1: Crear un Plan de manejo de Residuos sólidos Domiciliario (RSD).	Plan de Manejo de RSD formalmente aprobado y firmado por el alcalde de la comuna.						X	X	X	X	X	X	X		OFICINA DE MEDIO AMBIENTE
	Acción N° 2: Difusión en la recuperación de la fracción orgánica de los residuos sólidos domiciliarios o agrícolas.	Capacitar e Informar del proceso de compostaje a los establecimientos educacionales y la población de la comuna de Pica.						X	X	X	X	X	X	X	X	DAEM/ OFICINA DE AGRICULTURA/CONAF
	Acción N° 3: Catastro y erradicación de micro basurales.	Tener identificado los microbasurales comunales, promover a la población buenas prácticas para evitar su generación y trabajar para su erradicación.						X	X	X	X	X	X	X		OFICINA DE ASEO Y ORNATO





	Acción N° 2: Actualizar la Ordenanza de Aseo y Ornato Comunal.	Revisar, modificar y actualizar ordenanza de aseo y ornato comunal. Documento aprobado por el Alcalde de la Comuna.										X					ASESOR JURIDICO/OFCINA DE MEDIO AMBIENTE
	Acción N° 3: Suscripción convenios	Trabajar para establecer convenios de colaboración con organismos públicos y/o privados con la finalidad de trabajar la temática ambiental comunal.		X								X		X			ASESOR JURIDICO/OFCINA DE MEDIO AMBIENTE
	Acción N° 4: Promover actividades ambientales con la participación de la comunidad	Conmemorar el día mundial del medio ambiente y día mundial del árbol.										X	X				CAM Y CAC





PLAN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Componente / línea Estratégica	Actividad	Logro esperado	AÑO 2018			AÑO 2019									UNIDAD ENCARGADA			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		
			Nv	Dc	En	Fb	Mr	Ab	My	Jn	Jl	Ag	Sp	Oc		Nv		
Línea Estratégica N°3	Acción N° 1: Ingreso de establecimientos educativos al SNCAE	Ingreso del 100% de los establecimientos educativos (Jardines infantiles, escuelas y liceo) de la comuna de Pica al SNCAE.									X	X	X					DAEM/OFICINA DE MEDIO AMBIENTE
	Acción N°2: Promover la creación de brigadas ambientales.	Crear grupos ambientales en todos los establecimientos de la comuna de Pica.							X	X	X	X	X	X	X	X		DAEM/OFICINA DE MEDIO AMBIENTE
	Acción N°3: Instalar Señalética Ambiental en sitios turísticos de la comuna de Pica.	Instalar señalética turístico ambiental informativa en 4 lugares de la comuna de Pica. Apoyar con establecimientos el diseño.							X	X	X	X	X	X	X			





TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS																		
Componente / línea Estratégica	Actividad	Logro esperado	AÑO 2018			AÑO 2019									UNIDAD ENCARGADA			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		
			Nv	Dc	En	Fb	Mr	Ab	My	Jn	Jl	Ag	Sp	Oc		Nv		
Línea Estratégica N°5	Acción n°1: Establecer una unidad municipal responsable de la tenencia responsable de mascotas.	Unidad municipal responsable de la tenencia responsable operando a partir del año 2019.												X	X	X	X	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y UNIDAD JURÍDICA.
	Acción n°2: Realizar operativos de Mascotas para la población de la comuna de Pica.	Realizar 2 operativos de mascotas en la comuna de Pica.												X		X		DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA
	Acción n°3: Crear ordenanza sobre Tenencia Responsable de Mascotas.	Decretar Ordenanza sobre la tenencia responsable de mascotas.															X	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y UNIDAD JURÍDICA.





Cronograma Reuniones CAM y CAC																
Componente / línea Estratégica	Actividad	Logro esperado	AÑO 2018			AÑO 2019									UNIDAD ENCARGADA	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13
			Nv	Dc	En	Fb	Mr	Ab	My	Jn	Jl	Ag	Sp	Oc		Nv
Reuniones Comité Ambiental Municipal (CAM)	1° Reunión CAM: Informar al Comité sobre el proceso que debe implantar en la comuna el municipio de Pica.	Entregar información a los representantes del CAM, del Sistema de Certificación Ambiental Municipal, y lo asociado a la fase Excelencia.				X										
	2° Reunión CAM: Dar a conocer el Cronograma SCAM al comité.	Dar a conocer el Cronograma SCAM al CAM. Comprometer a los miembros del comité, para adquirir responsabilidades en ciertas actividades de las líneas estratégicas de la fase intermedia. Comprometer a cada miembro para difundir sobre el proceso de certificación a los funcionarios de sus respectivas áreas.					X									





	3° Reunión CAM: Revisar cumplimiento del cronograma SCAM.	Revisar los compromisos de los integrantes de comité para dar cumplimiento al cronograma SCAM. Realizar una capacitación a los integrantes del CAM en temas de relevancia ambiental.							X								
	4° Reunión CAM: Revisión de la modificación realizada por el CAC a la Ordenanza Ambiental Municipal.	Revisar y aprobar o rechazar modificaciones realizadas por el CAC a la Ordenanza Ambiental Municipal para ser entregado al concejo municipal. Revisar avances del Cronograma SCAM.								X							
	5° Reunión CAM: Revisar cumplimiento del cronograma SCAM.	Revisar Cronograma SCAM y contrastar cumplimiento en un 100% con lo planificado, en su defecto, crear estrategia para su integro cumplimiento.									X						
Componente / línea Estratégica	Actividad	Logro esperado	AÑO 2018					AÑO 2019									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
			Nv	Dc	En	Fb	Mr	Ab	My	Jn	Jl	Ag	Sp	Oc	Nv		





	<p>Primera Reunión CAC: Informar al Comité sobre el proceso que debe implantar en la comuna el municipio de Pica.</p>																															
	<p>Segunda Reunión CAC: Dar a conocer el Cronograma SCAM al comité.</p>																															
	<p>Tercera Reunión CAC: Entrega de las modificaciones a la Ordenanza Medio Ambiental.</p>	<p>Entrega de modificación a la ordenanza medio ambiental comunal para ser entregada al CAM. Capacitación al comité Ambiental Comunal en tema relevante a la Certificación. Revisar avances del Cronograma SCAM.</p>																														
	<p>Cuarta Reunión CAC: Revisión de cumplimientos del Cronograma SCAM y difusión Ordenanza modificada.</p>	<p>Revisar avances y cumplimiento de las etapas del Cronograma SCAM. Crear mecanismo de difusión para la Ordenanza Medio Ambiental modificada.</p>																														



